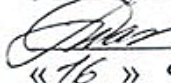


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Заступник директора
з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА
«16» 01 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фінансовий облік

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
(шифр і назва спеціальностей)

2025-2026 навчальний рік

Освітньо-професійна програма: освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки фахового молодшого бакалавра

галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 9 від «21» 06 2024 р.

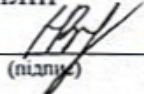
Мова навчання: українська

Розробник: Моторна Наталія Віталіївна, викладач обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст другої категорії
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін

Протокол № 6 від «16» січня 2026 р.

Голова циклової комісії обліково-фінансових
дисциплін



(підпис)

Наталія СЛЄПЦОВА
(власне ім'я та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальності, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 3	<p style="text-align: center;">Галузь знань</p> <p style="text-align: center;"><u>07 Управління</u> (шифр і назва)</p> <p style="text-align: center;"><u>та адміністрування</u></p> <p style="text-align: center;">Спеціальність:</p> <p style="text-align: center;">072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</p>	Вибіркова
Модулів – 3		Рік підготовки
		3-й на основі БСО, 2-й на основі ПЗСО
		Семестр
Загальна кількість годин – 90	<p style="text-align: center;">Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр</p>	Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 год. самостійна робота студентів – 2 год.		34 год.
		Практичні
		26 год.
		Семінарські
		Самостійна робота
30 год.		
Засоби оцінювання: залік		

2. Мета навчальної дисципліни та результати навчання

Мета: формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання: вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках».

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- функції, права і обов'язки бухгалтерської служби;
- план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;
- типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення;
- типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку;
- порядок ведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;
- методику аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень.

вміти:

- складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в системі сільського господарства;
- оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;
- ввести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за автоматизованою формою обліку;
- обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг;
- визначати витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг;
- проводити інвентаризацію;
- закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку</p>
Результати навчання (РН)	<p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Знати економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>

3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	<p>Здобувач володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності, знає економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами, дотримується вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. Здатен застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. Вміє здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел. Застосовує принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Вміє формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. Достатньо володіє методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
4 (добре)	<p>Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни, застосовує його на практиці; здатний застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок. Знає економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами, дотримується вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. Здатен застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. Вміє формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p>
3 (задовільно)	<p>Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал та використовувати нормативно-правові документи, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.</p>
2 (незадовільно)	<p>Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни.</p>

4. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ

Загальна характеристика фінансового обліку. Предмет, методи та основні принципи побудови фінансового обліку. Завдання фінансового обліку. Формування облікової політики підприємства. Нормативно-правове забезпечення ведення фінансового обліку.

ТЕМА 2. ОБЛІК ГОТІВКОВИХ ОПЕРАЦІЙ, ОПЕРАЦІЙ НА ПОТОЧНОМУ РАХУНКУ

Нормативно-правове забезпечення порядку ведення готівкових та безготівкових операцій. Порядок ведення касових операцій. Документальне оформлення касових операцій. Синтетичний облік касових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в банку.

Практичні заняття

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку грошових коштів. Визначення залишків грошових коштів по рахунках.

ТЕМА 3. ОБЛІК РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ІНШИХ АКТИВІВ

Економічний зміст розрахункових операцій і завдання їх обліку. НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків із підзвітними особами.

Практичне заняття

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями. Визначення залишків по рахунках обліку дебіторської заборгованості.

ТЕМА 4. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Економічний зміст запасів їх класифікація і завдання обліку. НП(С)БО 9 «Запаси». Методи оцінки запасів. Документальне оформлення операцій з надходження, переміщення та вибуття виробничих запасів.

Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Практичне заняття

Відображення виробничих ситуацій з обліку запасів на рахунках бухгалтерського обліку.

ТЕМА 5. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Економічний зміст та класифікація необоротних активів. Методи оцінки необоротних активів. НП(С)БО 7 «Основні засоби». Склад і класифікація основних засобів. Облік руху основних засобів. Поняття зносу (амортизації) основних засобів. Порядок нарахування амортизації основних засобів. Методи нарахування амортизації основних засобів. Інвентаризація основних засобів.

Облік інших необоротних матеріальних активів. Методи нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів та її облік. Синтетичний

та аналітичний облік нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів.

Практичне заняття

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку необоротних активів. Складання розрахунку амортизації основних засобів.

ТЕМА 6. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Власний капітал та його складові. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.

Суть забезпечення майбутніх витрат та платежів. Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування і цільових надходжень.

Практичне заняття

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку власного капіталу. Визначення суми резерву відпусток.

ТЕМА 7. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Поняття, оцінка та види зобов'язань. НП(С)БО 11 «Зобов'язання».

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків за страхуванням. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за іншими операціями. Облік довгострокових зобов'язань.

Практичне заняття

Розв'язання виробничих ситуацій з обліку зобов'язань. Складання кореспонденції рахунків.

ТЕМА 8. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ ТА ЗА СТРАХУВАННЯМ

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. НП(С) БО 26 «Виплати працівникам». Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці. Порядок нарахування оплати праці за час відпусток та допомоги з тимчасової непрацездатності.

Види і порядок утримань з оплати праці.

Облік розрахунків Єдиного соціального внеску.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам та розрахунків за страхуванням.

Практичне заняття

Нарахування оплати праці працівникам. Нарахування відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності.

ТЕМА 9. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА

Економічна суть і класифікація витрат. НП(С)БО 16 «Витрати».

Облік основного виробництва. Облік допоміжних і обслуговуючих

виробництв. Облік загальновиробничих витрат та порядок їх розподілу.

Практичне заняття

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку витрат виробництва.

ТЕМА 10. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Економічна сутність доходів і фінансових результатів їх класифікація та порядок формування. НП(С)БО 15 «Дохід».

Облік доходів і витрат від операційної діяльності (реалізації). Первинна документація з обліку реалізації продукції. Облік доходів від реалізації та собівартості реалізації. Облік витрат на збут. Облік адміністративних витрат.

Облік податку на прибуток.

Облік фінансових результатів діяльності підприємства (нерозподілені прибутки або непокриті збитки).

Практичне заняття

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку доходів і фінансових результатів, складання кореспонденції рахунків, визначення фінансового результату від реалізації продукції.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	2	2	-			-
Тема 2. Облік готівкових операцій, операцій на поточному рахунку	10	2	4			4
Тема 3. Облік розрахункових операцій та інших активів	8	2	2			4
Тема 4. Облік запасів	8	2	2			4
Разом за модулем 1	28	8	8			12
Модуль 2						
Тема 5. Облік необоротних активів	12	6	4			2
Тема 6. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	8	2	2			4
Тема 7. Облік зобов'язань	12	6	4			2
Разом за модулем 2	32	14	10			8
Модуль 3						
Тема 8. Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	14	6	4			4
Тема 9. Облік витрат виробництва	6	2	2			2
Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів	10	4	2			4
Разом за модулем 3	30	12	8			10
УСЬОГО ГОДИН	90	34	26			30

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Облік готівкових операцій, операцій на поточному рахунку.	4
2	Облік розрахункових операцій та інших активів	2
3	Облік запасів	2
4	Облік необоротних активів	4
5	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2
6	Облік зобов'язань	4
7	Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	4
8	Облік витрат виробництва	2
9	Облік доходів і фінансових результатів	2
	Разом	26

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Облік готівкових операцій, операцій на поточному рахунку	4
2	Облік розрахункових операцій та інших активів	4
3	Облік запасів	4
4	Облік необоротних активів	2
5	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	4
6	Облік зобов'язань	2
7	Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	4
8	Облік витрат виробництва.	2
9	Облік доходів і фінансових результатів	4
	Разом	30

7. Методи навчання

- Лекція
- Бесіда
- Проблемний виклад
- Ілюстрація
- Вправи
- Кейс-метод
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

8. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Тести
- Індивідуальна співбесіда
- Модульний контроль

9. Методичне забезпечення

- Підручники з фінансового обліку
- Конспекти лекцій
- Унаочнення (первинні документи, облікові реєстри)
- Нормативно-правові акти
- Роздатковий матеріал
- Інструкційні картки до практичних робіт

10. Рекомендована література

Базова:

1. Верига Ю.А. та ін. Фінансовий облік: навч. посіб. -Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2024 – 436 с.
2. Гресь Н.Л. Фінансовий облік Практикум: Навчальний посібник: Дніпро: НТУ «ДП» 2022.
3. Іщенко Я.П. , Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік: Підручник: Вінниця 2020.
4. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с.
5. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Фінансовий облік: навчальний посібник - Ірпінь: Державний податковий університет, 2022.– 616 с.
6. Крупка Я. Д. Задорожний З. В. Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік. Підручник: 2 вид. доп. та переробл.– Тернопіль: ЗУНУ, 2020 – 482 с.
7. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік. Навчальний посібник. Видавництво: Центр учбової літератури, 2020 – 356 с.
8. Мельник С., Горбан І., Марушко Н. Фінансовий облік: Навчальний посібник: Львів 2022.
9. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій: Навчальний посібник: Дніпро: НТУ «ДП» 2022.

Додаткові:

1. Пилипенко К., Ліпський Р. Облік у фермерських господарствах: Навчальний

посібник: Київ: Центр учбової літератури 2021.

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 11.07.1999 р. № 996-ХІУ зі змінами та доповненнями.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17>

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ

- Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2001 № 353
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. №353
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

Електронні ресурси

Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

Газета «Урядовий кур'єр» URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>

Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>

Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>